PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, JUNIO del 2022

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3338503**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario La Granja
El espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JUNIO** del año 2022

Referencia: No (3338503) del año 2022

Yo **JOSE LUIS SERRATO PATIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.106.739.566** de Armero Guayabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación titulada y complementaria presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.980.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.122.667).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes se dio cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe del mensual de la ejecución del contrato con los respectivos soportes, reportando en el espacio de la nube asignado para el programa titulada y complementaria presencial. Los documentos fueron cargados oportunamente para la revisión de apoyo de la supervisión de la cuenta.	Se adjuntan como evidencias: • Pantallazo de la informacion compartida con la supervisora de contrato en el drive. A verificar en el link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1H3KNUj6TJFUAynKhYobJmcMQOF3AVqnO Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliento con lo solicitado por el supervisor.	El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS SANITAS y fondo de pensiones COLPENSIONES.	Documentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. (Certificados de afiliación SANITAS y COLPENSIONES). Pago seguridad social en el presente mes. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Durante el presente mes se realizó formación titulada y complementaria en las siguientes acciones de formación: - Ficha 2.533.540 Operario Producción de Leches higienizadas – G1, en el municipio de Ibague. - Ficha 2.533.541 Operario Producción de Leches higienizadas – G2, en el municipio de Ibague.	Se adjunta como evidencia: **- Ficha 2.533.540 Operario Producción de Leches higienizadas** – G1, en el municipio de Ibague: Material de apoyo. **- Ficha 2.533.541 Operario Producción de Leches higienizadas** – G2, en el municipio de Ibague: Material de apoyo.

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	- Ficha 2572259 Comportamiento emprendedor, en el municipio de Ibague.	- **Ficha 2572259 Comportamiento emprendedor:** Material de apoyo. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes se realizo evaluación de aprendizajes previos a los siguientes programas de Formación: - Programa de formacion titulada: Operario Producción de Leches higienizadas.	Se adjunta como evidencia: • Autodiagnostico de reconocimiento de saberes previos. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes se desarrollaron estrategias didácticas para el fortalecimiento de la formación y la ejecución de actividades desescolarizadas: ➢ Mesas redondas por equipos de trabajo. ➢ Desarrollo de actividades practicas.	Se adjuntan: Evidencias fotográficas desarrolladas. - **Ficha 2550481 Manipulación de alimentos, en el municipio de Honda:** Evidencias fotográficas. **- Ficha 2.533.540 Operario Producción de Leches higienizadas – G1, en el municipio de Ibague:** Evidencias fotográficas. **- Ficha 2.533.541 Operario Producción de Leches higienizadas – G2, en el municipio de Ibague:** Evidencias fotográficas.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de	Durante el presente mes se realizó la emisión de juicios de evaluación en las siguientes acciones de formación: - Ficha 2.533.540 Operario Producción de Leches higienizadas – G1, en el municipio de Ibague. - Ficha 2.533.541 Operario Producción de Leches higienizadas – G2, en el municipio de Ibague.	Se adjuntan: Informe de emisión de juicios de evaluación y reporte de novedades de aprendices.

	evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes se envió el link de aceptación de matricula para la formación complementaria en los cursos denominados: - Ficha 2572259 Comportamiento emprendedor, en el municipio de Ibague.	Evidencias ingreso aprendices: • Ficha de creación de curso. • Reporte de inscripción de aprendices Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes se asociaron a la ruta y matricularon los aprendices de los cursos denominados: - Ficha 2572259 Comportamiento emprendedor, en el municipio de Ibague.	**Se anexa:** - Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje - Reporte inscripción aprendices - Informe de apoyo a la formación. - Pantallzo horario SOFIA Plus. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes**.**

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes objeto de pago se socializó el reglamento del aprendiz y senalogía, a través de sensibilización magistral y material audiovisual, a los aprendices de las siguientes fichas: - Ficha 2572259 Comportamiento emprendedor, en el municipio de Ibague.	Se anexa presentación en power point empleada en la socialización. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. **Se anexa:** - Guia de inducción del programa de formación titulada. - Induccion senalogia del programa y actividades desarrolladas.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la inducción SST en la pagina de Si contratistas requerido para general la primer cuenta de cobro, se realizó la capacitación virtual y se aprobó la evaluacion en el aplicativo SI Contratistas de induccion en SST de la entidad y se firmó el compromiso.	Adjunta evidencias correspondientes a Sistema de Seguridad en el Trabajo: • Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 y compromiso firmado. • Evidencias exámenes médicos preocupacionales. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción durante el presente mes de la oferta educativa del 3 trimestre del año 2022.	**Se adjunta:** Pieza grafica, pantallazos actividades correspondientes a la promoción y divulgación en redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para apoyar seguimiento a etapa productiva de los aprendices.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Actualmente no existen evidencias, ya que el desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Actualmente he realizado varios cursos del componente pedagógico dirigido a los instructores.	Certificados de cursos complementarios enfocados en el componente pedagógico.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.	Actualmente me encuentro certificado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en la norma de competencia Laboral NSCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", con vigencia al 8 de septiembre de 2023. NSCL 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", con vigencia al 11 de diciembre de 2024.	Se adjunta: • Certificación en Norma de competencia laboral NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. • Certificación en Norma de competencia laboral NSCL 240201057 - Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fue necesario realizar la actividad relacionada con la obligación contractual	A la espera de ser convocado a realizar actividades programadas por el equipo de bienestar del aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fue necesario realizar la actividad relacionada con la obligación contractual	A la espera de ser convocado a realizar actividades de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información	Durante el presente mes se cargó y actualizó toda la información contractual para la legalización del contrato en el aplicativo de SECOP II, definido por Colombia Compra eficiente.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación. Pantallazo en archivo pdf de SECOP II: - Cuenta de cobro mes objeto de pago de **2022** con Certificado de afiliación seguridad social y pension. - Informe de ejecución del mes objeto de pago de **2022**.

	en calidad de contratista, cuando así lo requiera.		Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes se desarrollo apoyo en la elaboración de la necesidad técnica para la adquisición de una caldera de vapor para el área de agroindustria.	Se adjuntan Evidencia de la Obligación: Necesidad técnica, estudio de mercado y planilla MDA2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7837309321** de la planilla, **PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES NUEVO SOI - MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE LUIS SERRATO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 1.106.739.566 de Armero Guayabal

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3338503 del año 2022
Coordinadora academica